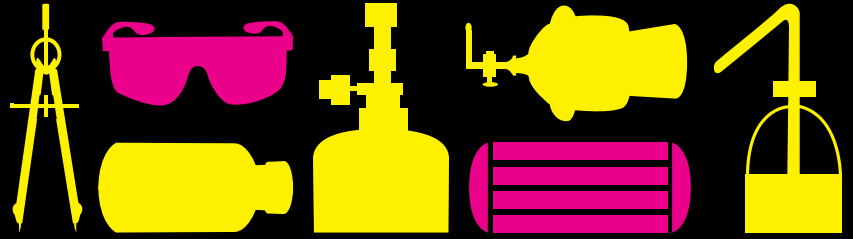


**AUF DIE  
MISCHUNG  
KOMMT ES AN**



**Für unseren Standort Gendorf suchen wir für den Bereich Operations, Abteilung STEM/EHS  
zum 01.07.2019 eine/n**

**Sachbearbeiter/in STEM/EHS (w/m/d)**  
**Teilzeit 50% / unbefristet**

Ständige Verbesserungen unserer Produktionsprozesse sind wichtig, um unsere Wettbewerbsposition zu stärken und Kostensteigerungen zu kompensieren. Wir möchten unser Team durch Sie verstärken, um in diesem Bereich noch besser zu werden.

**Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Pflege von Auditunterlagen der europäischen und asiatischen Standorte der Westlakegruppe, sowie das Verfolgen von den aus EHS-Audits resultierenden Aktionslisten und der Hinwirkung auf termingerechte Abarbeitung der Aktionen.
- Unterstützung bei der Organisation von internationalen Audits
- Erstellung und Organisation von EHS-Abläufen unter Abstimmung mit der EHS-Abteilung der Westlake-Gruppe
- Selbstständiges Mitwirken an EHS-relevanten Projekten, auch im Rahmen firmenübergreifender Themen
- Unterstützung bei der Einführung einer EHS-Software
- Selbstständige Bearbeitung der EHS-Ereignisliste, Erstellen der sich daraus ergebenden Berichte und EHS Kennzahlen
- Unterstützung bei der Regelwerksverfolgung im Abfragen von chemischen Verbänden und Instituten
- Eigenständiges Aufbereiten, Auswerten sowie Erstellen von EHS relevanter Daten, Kennzahlen, Präsentationen und Pflege von Aufgabenlisten
- Unterstützung bei der Planung, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen

**Anforderungsprofil:**

**Fachlich:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Chemikant/in oder Chemielaborant/in oder vergleichbare Berufsausbildung
- EDV-Kenntnisse (MS-Office, SAP u.a.)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse im Wort und Schrift

**Persönlich:**

- Analytisch-strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist
- Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein

**Wir bieten:**

Wir bieten mehr als einen sicheren Arbeitsplatz in einem netten und engagierten Team mit den materiellen Vorteilen der chemischen Industrie: Entwicklungschancen, persönliche Freiräume und eine Atmosphäre, in der Sie gerne arbeiten.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an:

Vinnolit GmbH & Co. KG  
Human Resources  
Frau Christine Dörner  
Industrieparkstr. 1  
84508 Burgkirchen

**Gerne auch per E-Mail:**  
[stephanie.kube@vinnolit.com](mailto:stephanie.kube@vinnolit.com)

**Noch Fragen?**

**Telefon 08679-7-4358**  
[www.vinnolit.com](http://www.vinnolit.com)



Vinnolit, ein Unternehmen der Westlake Gruppe, ist mit 1.400 Beschäftigten an 7 Standorten und einem Jahresumsatz von über 900 Mio. € einer der führenden PVC-Rohstoffhersteller in Europa und der weltweite Markt- und Technologieführer bei PVC-Spezialitäten.