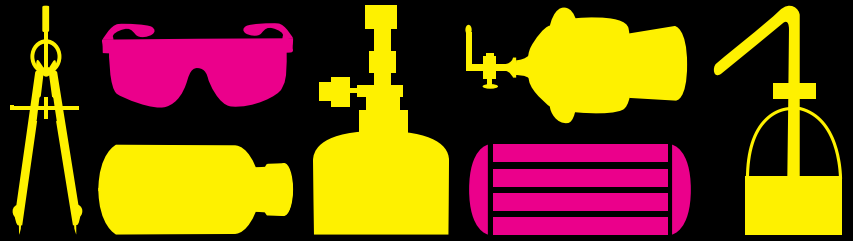


# AUF DIE MISCHUNG KOMMT ES AN



Für unsere Verwaltung in Ismaning bei München oder unseren Standort Gendorf suchen wir für den Bereich Human Resources zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

## Werkstudenten (w/m/d) - für 6 Monate befristet -

### Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Allgemeine administrative Aufgaben;
- Datenerfassung.

### Anforderungsprofil

#### Fachlich:

- Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftspsychologie, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften;
- Sie haben ein hohes Interesse an personalwirtschaftlichen Fragestellungen und aktuellen Entwicklungen rund um das Thema Human Resources;
- Ein versierter Umgang mit Microsoft Office, insbesondere mit Excel ist für Sie selbstverständlich;
- Kenntnisse in SAP HR wünschenswert;
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

#### Persönlich:

- Organisationsgeschick, strukturierte und systematische Arbeitsweise;
- Vertraulichkeit sowie Loyalität;
- Freundliches Auftreten;
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft.

### Wir bieten:

- Einblicke in die Arbeit bei Human Resources;
- Gute fachliche und persönliche Betreuung;
- Eine attraktive Vergütung;
- Die Möglichkeit im Anschluss, sowohl ein Pflicht- als auch ein freiwilliges Praktikum zu absolvieren.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **ausschließlich per Email** (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Immatrikulationsbescheinigung) an:

Vinnolit GmbH & Co. KG  
Standort Gendorf

[Ella.neff@Vinnolit.com](mailto:Ella.neff@Vinnolit.com)  
oder  
[jobs@vinnolit.com](mailto:jobs@vinnolit.com)

### Noch Fragen?

Telefon: 08679 7 5668

[www.vinnolit-career.com](http://www.vinnolit-career.com)

